

Приложение № 1 к приказу
ООО МСК «Медика-Восток»
от 24 марта 2014г. № 17/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО МСК «МЕДИКА-ВОСТОК»

г. Красноярск 2014г.

Оглавление

<u>1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	<u>4</u>
<u>2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>6</u>
<u>3 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</u>	<u>7</u>
<u>3.1 Принципы обработки персональных данных</u>	<u>7</u>
<u>3.2 Перечень обрабатываемых персональных данных</u>	<u>7</u>
<u>3.3 Основание и цели обработки персональных данных</u>	<u>9</u>
<u>3.4 Источники получения ПДн</u>	<u>12</u>
<u>3.5 Получение согласия работников Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн</u>	<u>12</u>
<u>3.6 Получение согласия работников или учредителей Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках</u>	<u>17</u>
<u>3.7 Получение согласия застрахованных лиц на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн</u>	<u>18</u>
<u>3.8 Получение согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам, и порядок отзыва этого согласия</u>	<u>20</u>
<u>3.9 Сроки хранения и обработки</u>	<u>20</u>
<u>4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</u>	<u>21</u>
<u>4.1 Защита персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации</u>	<u>21</u>
<u>4.2 Организационные меры</u>	<u>21</u>
<u>4.3 Технические мероприятия</u>	<u>27</u>
<u>5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</u>	<u>28</u>
<u>5.1 Права субъектов персональных данных</u>	<u>28</u>
<u>5.2 Порядок действий при обращении субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его персональных данных</u>	<u>28</u>

<u>5.3 Обязанности Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» как оператора персональных данных.....</u>	<u>29</u>
<u>6 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ</u>	<u>31</u>
<u>6.1 Перечень должностных лиц, имеющих доступ к ПДн.....</u>	<u>31</u>
<u>6.2 Порядок осуществления доступа к ПДн.....</u>	<u>31</u>
<u>6.2.1 Внутренний доступ (доступ внутри организации).....</u>	<u>31</u>
<u>6.2.2 Внешний доступ.</u>	<u>31</u>
<u>6.3 Ответственность персонала.....</u>	<u>32</u>

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Должностное лицо – работник, состоящий в трудовых отношениях с ООО МСК «Медика-Восток», правомочный от имени данной страховой медицинской организации исполнять определенные действия, предусмотренные должностными обязанностями;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – требование обязательного соблюдения недопущения распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей организации, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

ОМС – обязательное медицинское страхование;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Перечень Минкультуры – «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персонифицированный учет в сфере обязательного медицинского страхования (далее – персонифицированный учет) – 1) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице в целях реализации прав граждан на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования; 2) обработка персональных данных застрахованных лиц уполномоченными субъектами и участниками обязательного медицинского страхования (Федеральным фондом и территориальными фондами ОМС, страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями и страхователями для неработающих граждан), проводимая ими в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

СМО – страховая медицинская организация;

Субъект персональных данных – физическое лицо.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) (ред. от 28.09.2010);
- Федеральным законом РФ от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2010 № 1226 «Об издании разъяснений по единому применению Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н.

3 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ООО МСК «Медика-Восток» (далее – Общество) должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2 Перечень обрабатываемых персональных данных

1. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает следующие персональные данные работников¹:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- знание иностранного языка;

¹ Перечень персональных данных работников установлен в соответствии с требованиями: ст.23 части первой Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, гл. 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ, ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 11.03.2010); ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (ред. от 09.03.2010); ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»; Унифицированных форм №Т-2, Т-54, Т-49, Т-51, Т-53, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1, Формы СЗВ-1, утвержденной Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п (ред. от 07.07.2010) «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.10.2006 № 8392). и др.

- образование;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи (ф.и.о. членов семьи и степень родства);
- данные паспорта;
- адрес регистрации и фактический адрес;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный));
- оклад;
- произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате;
- табельный номер;
- данные о приеме на работу и переводе на другую работу;
- данные аттестации;
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- данные о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные о предоставленных отпусках;
- данные о социальных льготах, на которые работник имеет право;
- основания прекращения трудового договора;
- данные водительского удостоверения для водителей;
- суммарный доход с начала года;
- стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений;
- фотографическое изображение работника.

2. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает следующие виды персональных данных субъектов, застрахованных в ООО МСК «Медика-Восток»²:

- ФИО;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- дата и место регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

² Перечень персональных данных определен в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- медицинская организация, оказавшая соответствующие услуги;
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- стоимость оказанной медицинской помощи;
- диагноз;
- профиль оказания медицинской помощи;
- медицинские услуги, оказанные застрахованному лицу, и примененные лекарственные препараты;
- примененные медико-экономические стандарты;
- специальность медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

3. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает следующие виды персональных данных лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам:

- ФИО;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- социальный статус;
- краткое содержание обращения или жалобы (если оно содержит персональные данные).

3.3 Основание и цели обработки персональных данных

1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников ООО МСК «Медика-Восток» являются:

- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Трудовой договор, заключаемый ООО МСК «Медика-Восток» с каждым работником отдельно.

2. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов, трудового

договора, заключенного между работником и Обществом, содействия работнику в исполнении работы, его обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества ООО МСК «Медика-Восток».

3. В связи с тем, что в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень Минкультуры)³ различные материальные носители, содержащие персональные данные работников ООО МСК «Медика-Восток», имеют различные сроки хранения, то цель обработки персональных данных работников ООО МСК «Медика-Восток» достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных работника не может быть достигнута в случае расторжения с ним трудового договора или отзыва работником своего ранее данного согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки⁴.

4. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, ПДн субъектов персональных данных, застрахованных в ООО МСК «Медика-Восток», являются:

- ч.5 ст.20 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) (ред. от 28.09.2010);
- ст. 14. Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- глава II, ст.ст. 26, 28, 30, 44 Правил обязательного медицинского страхования граждан, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02. 2011 № 158н;
- Лицензия на осуществление страхования [С № 0660 24](#) от 07.04.2011г., выданная Федеральной службой страхового надзора;
- Устав Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток»;
- договоры в сфере обязательного медицинского страхования⁵;

³ Перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). В соответствии с Указом Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 27.08.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» и п.5.2.7. Постановления Правительства РФ от 29.05.2008 № 406 (ред. от 15.06.2010) «О Министерстве культуры Российской Федерации» в настоящее время таким Федеральным органом исполнительной власти является Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры).

⁴ См. ч.3. ст.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О персональных данных».

⁵ См. ст.37- ст.39 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

5. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает персональные данные лиц, застрахованных в ООО МСК «Медика-Восток», исключительно в целях:

- создания условий для обеспечения гарантий прав застрахованных лиц на бесплатное оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создания условий для осуществления контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования;
- определения потребности в объемах медицинской помощи в целях разработки программ обязательного медицинского страхования⁶;
- создания условий для обеспечения гарантий прав застрахованных лиц на оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме в рамках программ добровольного медицинского страхования.

6. Цель обработки персональных данных застрахованных лиц считается достигнутой в случае:

- замены страховой медицинской организации застрахованным лицом⁷;
- расторжения договора в сфере обязательного медицинского страхования по инициативе хотя бы одной из сторон.

7. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам, являются:

- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- п.12) ч.2 ст. 38 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 29.06.2010) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁸.

8. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» обрабатывает персональные данные лиц, обратившихся по различным вопросам в ООО МСК «Медика-Восток», исключительно в целях охраны их имущественных и личных неимущественных прав.

9. В связи с тем, что в соответствии со ст.183 Перечня Минкультуры обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то цель обработки персональных данных данной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов:

⁶ См.: ч.2 ст.43 указанного ФЗ.

⁷ Замена застрахованным лицом страховой медицинской организации не влечет за собой немедленного прекращения обработки персональных данных застрахованного, т.к. ст.908 Перечня Минкультуры предусматривает архивное хранение журналов (книг) учета выдачи полисов обязательного медицинского страхования в течение 3 лет после последней записи.

⁸ Порядок рассмотрения обращения граждан, определенный указанным ФЗ, применяется в ООО МСК «Медика-Восток» в соответствии с п.12) ч.2 ст. 38 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

- предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции имеют срок хранения «постоянно»;
- обращения личного характера имеют срок хранения 5 лет с отметкой ЭПК⁹;
- обращения граждан оперативного характера имеют срок хранения 5 лет, а в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего обращения.

3.4 Источники получения ПДн

1. Все необходимые персональные данные работника ООО МСК «Медика-Восток» получает у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны работник извещается об этом заранее, при этом получается его письменное согласие и работнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2. Все необходимые персональные данные застрахованных лиц ООО МСК «Медика-Восток» получает у самих субъектов ПДн, их законных представителей или иных участников информационного обмена, ведущих персонифицированный учет в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»¹⁰.

3. Все необходимые и предусмотренные законом персональные данные лица, обратившегося по различным вопросам в ООО МСК «Медика-Восток», Общество получает от него самого.

3.5 Получение согласия работников Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн

1. В соответствии со ст.23 и ст.24 Конституции РФ, ч. 3 ст.86 Трудового Кодекса РФ в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица ООО МСК «Медика-Восток» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с их письменного согласия.

2. Письменное согласие работника на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение № 1,6 к настоящему Положению) и хранится в личном деле¹¹ работника до 75 лет¹², если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

⁹ Отметка «ЭПК» («ЦЭК», «ЭК») означает, что часть документов может быть отнесена к сроку хранения "постоянно".

¹⁰ См.: ст. 44 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

¹¹ Или Личной карточке работника (Унифицированная форма №Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1).

¹² В соответствии со ст. 666 Перечня Минкультуры

3. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ работник вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью работник заполняет заявление (Приложение № 3 к настоящему Положению). Данное заявление секретарь, отвечающий за ведение делопроизводства в Обществе, регистрирует в журнале регистрации входящих документов и передает на рассмотрение генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток». Генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» (или должностное лицо по его поручению) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

4. Юридические последствия отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных:

- 1) В связи с тем, что ст.57 Трудового кодекса РФ устанавливает перечень персональных данных, необходимых для заключения трудового договора, то в соответствии со ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ трудовой договор подлежит расторжению, если субъект ПДн отозвал ранее данное согласие на обработку его персональных данных полностью или в части п.п. 1.1; 1.6; 1.7; 1.14 в ч. 3.2 настоящего Положения.
- 2) Для работников, в должностных обязанностях которых предъявляются требования к уровню знаний, квалификации и навыков¹³, трудовой договор в соответствии со ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ подлежит расторжению, если по инициативе субъекта персональных данных обработка его персональных данных была прекращена в части п.п. 1.9-1.11, п. 2.24, 1.25 и п. 1.30 в ч. 3.2 настоящего Положения.
- 3) Трудовой договор не может быть расторгнут на основании отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных, в части указанных в п.п. 1.2-1.5; 1.8¹⁴; 1.12-1.13; 1.17; 1.23; 1.24-3.3.1.25¹⁵, 1.33 в ч. 3.2 настоящего Положения.
- 4) Отзыв работником ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, т.к. цель обработки ПДн работника достигается по истечении срока хранения документов-носителей ПДн, установленного Перечнем Минкультуры. В соответствии со ст.656-660 указанного Перечня

¹³ в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (например: бухгалтер I категории: персональные данные о наличии высшего профессионального (экономического) образования и стаже работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет, водитель: персональные данные о водительском удостоверении и категориях транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение и др.)

¹⁴ Если данное условие в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих не является обязательным квалификационным требованием (например: для должности переводчика).

¹⁵ Если данное условие в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих не является обязательным квалификационным требованием (например: для должности главного бухгалтера).

Минкультуры срок хранения персональных данных работника определен до 75 лет¹⁶.

5) Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 1.18, ч. 3.2 настоящего Положения, то генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» (или должностное лицо по его поручению) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные, указанные в п.1.18, ч. 3.2 настоящего Положения, предоставляются субъектом на основании:

- ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 11.03.2010);
- ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (ред. от 09.03.2010);
- главы III Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ);
- Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

В соответствии с ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставление указанных ПДн субъектом является обязательным. В связи с этим, на основании ч.1 ст.9 указанного ФЗ согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн, указанных в п. 1.18, ч. 3.2 настоящего Положения, не требуется, а, следовательно, отзыв субъектом своего согласия на обработку указанных персональных данных не предусмотрен ни законодательно, ни самой формой согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6) Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п.п. 1.19-1.21; 1.31, ч. 3.2 настоящего Положения, то генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» (или должностное лицо по его поручению) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

- ст.23 части первой Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- гл. 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ;
- унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, изданного во исполнение ч.1 ст.6 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствие с вышеперечисленными нормативно-правовыми актами, предоставление указанных ПДн субъектом является обязательным, то в

¹⁶ В соответствии с п. а) ст.656 Перечня Минкультуры срок хранения личных дел руководителей организации – «Постоянно».

соответствии с п.1) ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получение согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных не требуется, а, следовательно, отзыв субъектом согласия на обработку указанных персональных данных не предусмотрен ни законодательно, ни формой согласия (Приложение № 6 к настоящему Положению).

7) Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 1.7. и п. 1.32, ч. 3.2 настоящего Положения, то генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» (или должностное лицо по его поручению) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

Предоставление указанных персональных данных является обязательным в соответствии со следующими положениями:

- ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Формы СЗВ-3, утвержденной Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.10.2006 № 8392), принятым во исполнение ч.2 ст.8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

В связи с этим, в соответствии с п.1) ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получение согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных не требуется, а, следовательно, отзыв субъектом согласия на обработку указанных персональных данных не предусмотрен ни законодательно, ни формой согласия (Приложение № 1,6 к настоящему Положению).

5. Если после разъяснения юридических последствий работник отказывается от своего заявления на отзыв ранее данного согласия на обработку персональных данных, то заявителем на листе заявления (Приложение № 3 к настоящему Положению) делается собственноручная запись об этом. После чего, заявление (Приложение № 3 к настоящему Положению) приобщается к материалам личного дела заявителя (или Личной карточки работника¹⁷), о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации входящих документов в строке регистрации заявления.

¹⁷ Унифицированная форма №Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1

6. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части персональных данных, указанных в п.п. а) и б) п. 4, ч. 3.5 настоящего Положения, то генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» (или лицо, его замещающее) ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием секретарю о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, увольнении заявителя в соответствии со ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, прекращении обработки и уничтожении персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ. Заявление (Приложение № 3 к Положению) передается секретарю для исполнения резолюции.

7. Секретарь, исполнив указанную в п. 6, ч. 3.5 резолюцию генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» (или лица, его замещающего), на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение № 1,6 к Положению) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №__. Личное дело сдано в архив. Архивный №__. Срок хранения 75 лет.__(ставится подпись, указывается должность, фамилия и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью ООО МСК «Медика-Восток».

8. Кроме того, секретарь:

- 1) на заявлении (Приложение № 3 к Положению) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Личное дело сдано в архив. Архивный №__. Срок хранения 75 лет.__(ставится подпись, указывается должность, фамилия и инициалы)»;
- 2) в журнале регистрации входящих документов производит отметку об исполнении заявления (Приложение № 3 к Положению);
- 3) приобщает заявление (Приложение № 3 к Положению) в соответствующее номенклатурное дело;
- 4) бланки с письменным согласием заявителя на обработку его персональных данных (Приложение № 1,6 к настоящему Положению) направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично. При этом указанные бланки согласия (Приложение № 1,6 к настоящему Положению) регистрируются под исходящим номером в журнале регистрации исходящих документов, и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении ООО МСК «Медика-Восток».

3.6 Получение согласия работников или учредителей Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках

1. В соответствии со ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники служебных телефонов, размещение информации на официальном сайте ООО МСК «Медика-Восток» и др.).

2. В соответствии с требованиями указанного ФЗ, а также п.182 и п. 187 Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 28.02.2011 №158н, ООО МСК «Медика-Восток» вправе разместить в общедоступных источниках персональные данные работников и учредителей (участников, акционеров) только с их письменного согласия (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3. Перечень ПДн работника или учредителя, размещаемых ООО МСК «Медика-Восток» в общедоступных источниках, ограничен и может включать в себя только следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- номер служебного телефона;
- фотография;
- научные степени, звания, награды работника или учредителя;
- должности работника или учредителя в общественных организациях, иная информация о социально значимой деятельности работника или учредителя.

4. Персональные данные работника или учредителя, указанные в п. 3, ч. 3.6 настоящего Положения, ООО МСК «Медика-Восток» вправе размещать в общедоступных источниках только в целях:

- организации управления и информирования граждан о деятельности ООО МСК «Медика-Восток»;
- создания положительного имиджа ООО МСК «Медика-Восток»
- создания положительного имиджа субъекта персональных данных как работника ООО МСК «Медика-Восток».

5. Работник вправе отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках его персональных данных. С этой целью он заполняет заявление (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6. Данное заявление секретарь регистрирует в журнале регистрации входящих документов и передает указанное заявление генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток» для рассмотрения.

7. Генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» на заявлении (Приложение № 5 к настоящему Положению) обязан поставить резолюцию с указанием начальнику Информационного отдела об удалении персональных данных заявителя из общедоступного источника и секретарю о приобщении заявления к личному делу заявителя (Личной карточки работника) и выдачи заявителю ранее им данного согласия (Приложение № 4 к настоящему Положению).

8. Начальник Информационного отдела обязан исполнить резолюцию и в срок, не превышающий трех дней, удалить персональные данные заявителя из общедоступного источника.

9. Секретарь обязан:

- на заявлении (Приложение № 5 к настоящему Положению) сделать отметку: «Согласие на размещение персональных данных заявителя в общедоступных источниках погашено «__»____20__г»;
- вручить согласие (Приложение № 4 к настоящему Положению) заявителю в порядке, аналогичном установленному п.п. г), п. 8, ч. 3.5 настоящего Положения.

10. Учредитель вправе отозвать свое ранее данное ООО МСК «Медика-Восток» согласие на размещении своих персональных данных в общедоступных источниках, уведомив письменно об этом генерального директора ООО МСК «Медика-Восток».

11. Генеральный директор ООО МСК «Медика-Восток» при получении письменного уведомления учредителя, указанного в п. 10, ч. 3.6, поручает начальнику Информационного отдела удалить персональные данные данного учредителя из общедоступного источника.

12. Письменное уведомление учредителя, указанное в п. 10, ч. 3.6, регистрируется в журнале регистрации входящих документов и приобщается в соответствующее номенклатурное дело.

3.7 Получение согласия застрахованных лиц на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн

1. Для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования получение согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных не требуется по следующим причинам:

- 1) в соответствии с п.1) ч.2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона¹⁸, устанавливающего ее цель¹⁹, перечень персональных данных²⁰, условия получения

¹⁸ См.: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

¹⁹ См.: ч.2 ст.43 указанного ФЗ: «Целями персонифицированного учета являются:

1) создание условий для обеспечения гарантий прав застрахованных лиц на бесплатное оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме в рамках программ обязательного медицинского страхования;

персональных данных²¹ и круг субъектов²², персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора²³;

- 2) в соответствии с ч.1 ст. 3 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» обязательное медицинское страхование- это вид обязательного социального страхования, которое в соответствии с ч.2 ст.4 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» носит всеобщий обязательный характер. Поэтому получение согласия субъекта на обработку его персональных данных в системе ОМС, указанными федеральным законом, не предусматривается;
- 3) всеобщий обязательный характер ОМС вытекает также из ст.10 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», которая определяя понятие «застрахованные лица», не связывает их статус с заключением индивидуальных договоров обязательного медицинского страхования и получения от застрахованных лиц согласия на обработку их ПДн. Из текста статьи вытекает, что застрахованными лицами являются все граждане Российской Федерации, а также иные лица, проживающие в стране, за исключением военнослужащих и приравненных к ним в организации оказания медицинской помощи лиц: «Застрахованными лицами являются граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов и членов их семей в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), а также лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах». При этом, ч.7 ст.16 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ обязывает страховые медицинские организации уведомлять в письменной форме застрахованных лиц о факте их страхования, которое прошло без их участия. Из того, что направление такого уведомления застрахованным

2) создание условий для осуществления контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования;

3) определение потребности в объемах медицинской помощи в целях разработки программ обязательного медицинского страхования».

²⁰ См.: ч.2 и ч.4 ст.44 указанного ФЗ.

²¹ См.: ч.6 ст.16, ч.3-ч.5 ст.43, ч.3, ч.5,ч.6 ст.44, ст.47 указанного ФЗ;

²² См.:п.1) ч.1 ст.9 указанного ФЗ: «1. Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

1) застрахованные лица.»), см. также ст.10 «Застрахованные лица» указанного ФЗ.

²³ См.ч.1 ст.14 указанного ФЗ: «Страховая медицинская организация осуществляет отдельные полномочия страховщика в соответствии с настоящим Федеральным законом и договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования, заключенным между территориальным фондом и страховой медицинской организацией (далее - договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования)». См. также: ч.3 ст.43 указанного ФЗ: «3. Персонифицированный учет, сбор, обработка, передача и хранение сведений осуществляются Федеральным фондом и территориальными фондами, Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями и страхователями для неработающих граждан в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Федеральным законом».

лицам уже само по себе предполагает обработку их персональных данных, следует, что законодатель не предусматривал предварительного получения согласия лиц, застрахованных в системе ОМС, на обработку их персональных данных.

2. В связи с тем, что законодатель не предусматривает получение у застрахованных в системе ОМС лиц согласия на обработку их персональных данных, то порядок отзыва данного согласия также не предусмотрен.

3.8 Получение согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам, и порядок отзыва этого согласия

Обработка персональных данных лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и п.12) ч.2 ст. 38 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». В связи с тем, что на основании федерального закона²⁴, устанавливается цель обработки персональных данных²⁵, условия получения персональных данных²⁶ и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке (граждане²⁷, иностранные граждане и лица без гражданства²⁸), а также определяется полномочия оператора²⁹, то в соответствии с п. 1) ч. 2 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется, соответственно не предусмотрен порядок отзыва такого согласия субъектом ПДн.

3.9 Сроки хранения и обработки

При достижении целей обработки³⁰ персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не определено Федеральными законами.

²⁴ См.: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

²⁵ См. ч.1.ст.1 указанного ФЗ.

²⁶ См. ст.7, ст.11, ст.13; указанного ФЗ.

²⁷ См. ч.2 ст.1 указанного ФЗ.

²⁸ См.ч.3. ст.1 указанного ФЗ

²⁹ См. ст.10 указанного ФЗ.

³⁰ См.п.п.3.4. настоящего Положения

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Защита персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации

1. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные меры и проводит технические мероприятия, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3. Предпринимаемые организационные меры и технические мероприятия направлены на защиту персональных данных при обработке в электронной форме на средствах автоматизации, при передаче по каналам связи или на отчуждаемых носителях информации.

4.2 Организационные меры

1. Общество с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» осуществляет следующие организационные меры, направленные на защиту персональных данных в информационных системах персональных данных:

- 1) ведет перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО МСК «Медика-Восток»;
- 2) ведет перечень информационных систем персональных данных, определяет уровень защищенности информационных систем персональных данных;
- 3) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и формирует на их основе модели угроз;
- 4) разрабатывает на основе моделей угроз систему защиты персональных данных, обеспечивающую нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем;
- 5) разрабатывает внутренние административно-распорядительные документы, доводит их до сведения работников ООО МСК «Медика-Восток» под роспись, а также контролирует их исполнение;
- 6) контролирует правильность функционирования и использования средств защиты информации, применяемых для защиты ПДн;

- 7) контролирует неизменность состава программных и технических средств, определенных проектной документацией на систему защиты персональных данных;
- 8) осуществляет контроль лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- 9) осуществляет контроль применяемых средств защиты информации и ведет их реестр;
- 10) организует надежную охрану в нерабочее время средств защиты информации и средств вычислительной техники, на которых обрабатываются персональные данные;
- 11) проводит контроль состояния системы защиты персональных данных с установленными в проектной документации интервалами.

2. Комплекс внутренней административно-распорядительной и технической документации в области защиты персональных данных включает в себя:

1. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «Об установлении уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
2. Акт установления уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Бухгалтерия, зарплата и кадры» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
3. Акт установления уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «ДМС» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
4. Акт установления уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Регистр застрахованного населения» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
5. Акт установления уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Реестры ЛПУ» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
6. Акт оценки вреда для субъекта ПДн при нарушении характеристик безопасности ПДн и определение показателей опасности угроз в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);

7. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Положения по управлению конфигурацией информационных систем персональных данных ООО МСК «Медика Восток»»;
8. Положение по управлению конфигурацией информационных систем персональных данных ООО МСК «Медика Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);
9. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Порядка выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в ООО МСК «Медика-Восток»»;
10. Порядок выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);
11. Положение о разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
12. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «О назначении лица, ответственного за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
13. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «О делегировании части прав и обязанностей ответственного за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
14. Инструкция ответственного за обработку персональных данных в ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
15. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении границ контролируемой зоны ООО МСК «Медика-Восток»»;
16. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Положения о составе и содержании организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации при их обработке в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
17. Положение о составе и содержании организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации при их

обработке в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);

18. Инструкция ответственного пользователя криптосредств информационных систем персональных данных ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
19. Инструкция пользователя криптосредств информационных систем персональных данных ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
20. Технический паспорт информационной системы персональных данных «Бухгалтерия, зарплата и кадры» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
21. Технический паспорт информационной системы персональных данных «ДМС» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
22. Технический паспорт информационной системы персональных данных «Регистр застрахованного населения» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
23. Технический паспорт информационной системы персональных данных «Реестры ЛПУ» ООО МСК «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
24. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных «Бухгалтерия, зарплата и кадры» и «ДМС» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
25. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Регистр застрахованного населения» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);
26. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Реестры ЛПУ» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «___» _____ 20__ г.);

27. Описание технологического процесса обработки информации в информационной системе персональных данных «Бухгалтерия, зарплата и кадры» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «__» _____ 20__ г.);
28. Описание технологического процесса обработки информации в информационной системе персональных данных «ДМС» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «__» _____ 20__ г.);
29. Описание технологического процесса обработки информации в информационной системе персональных данных «Регистр застрахованного населения» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «__» _____ 20__ г.);
30. Описание технологического процесса обработки информации в информационной системе персональных данных «Реестры ЛПУ» ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «__» _____ 20__ г.);
31. Техническое задание на создание системы защиты информационных систем персональных данных ООО «Медицинская страховая компания «Медика-Восток» (утв. Генеральным директором ООО МСК «Медика-Восток» «__» _____ 20__ г.);
32. Приказ № 90 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
33. Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № 90 от «14» апреля 2010 г.);
34. Приказ № 87 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции по учету, маркировке, очистке и утилизации отчуждаемых носителей информации и жестких магнитных дисков»;
35. Инструкция по учету, маркировке, очистке и утилизации отчуждаемых носителей информации и жестких магнитных дисков (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № 87 от «14» апреля 2010 г.);
36. Приказ № 92 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции о порядке сдачи под охрану пункту централизованной охраны (ПЦО) и снятии с охраны ПЦО помещений Головного офиса ООО МСК «Медика-Восток»»;

37. Инструкции о порядке сдачи под охрану пункту централизованной охраны (ПЦО) и снятии с охраны ПЦО помещений Головного офиса ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № 92 от «14» апреля 2010 г.);
38. Приказ № 112 от «05» мая 2010 г. «О допуске работников к конфиденциальной информации»;
39. Приказ № 91 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
40. Инструкции по организации парольной защиты информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № 91 от «14» апреля 2010 г.);
41. Приказ № 89 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Правил обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации»;
42. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № 89 от «14» апреля 2010 г.);
43. Приказ № 83 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО МСК «Медика-Восток»»;
44. Приказ № 88 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Инструкции пользователям по соблюдению правил информационной безопасности при работе в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
45. Приказ № 86 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении функциональных обязанностей администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
46. Приказ № 84 от «14» апреля 2010 г. «Об утверждении Положения о персональных данных ООО МСК «Медика-Восток»»;
47. Инструкция по конфиденциальному делопроизводству в ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);
48. Инструкция пользователя по соблюдению правил информационной безопасности при работе в информационных системах персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);

49. Функциональные обязанности администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» (утв. приказом Генерального директора ООО МСК «Медика-Восток» № _____ от «___» _____ 20__ г.);

Контроль исполнения требований нормативных документов осуществляет ответственный за обработку ПДн в ООО МСК «Медика-Восток» совместно с администратором информационной безопасности.

4.3 Технические мероприятия

1. Для обеспечения безопасности ПДн ООО МСК «Медика-Восток» применяет следующие средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия и определенные проектной документацией:

- 1) средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- 2) средства межсетевое экранирования;
- 3) средства обнаружения вторжений и анализа защищенности;
- 4) средства антивирусной защиты;
- 5) криптографические средства.

2. Обслуживание средств защиты информации в ходе их эксплуатации возлагается на администратора информационной безопасности, ответственного за защиту информации.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Права субъектов персональных данных

1. В соответствии со ст.14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- сведения об ООО МСК «Медика-Восток» и его местонахождении;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- способы и цели обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта ПДн и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- собственно информация о субъекте, обрабатываемая ООО МСК «Медика-Восток».

2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО МСК «Медика-Восток» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.2 Порядок действий при обращении субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

1. Для получения доступа к своим персональным данным, обрабатываемым ООО МСК «Медика-Восток», субъект ПДн обращается лично к секретарю, где заполняет запрос (Приложение № 2 к настоящему Положению). Данный запрос, секретарь регистрирует в журнале регистрации входящих документов и передает указанный запрос генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток».

2. Субъект персональных данных может прислать запрос по почте на бумажном носителе. Данный запрос также в установленном порядке регистрируется в журнале регистрации входящих документов и передается на рассмотрение.

3. Указанный выше запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью.

4. По запросу субъекта ПДн ООО МСК «Медика-Восток» обязано направить письменный ответ по указанному почтовому адресу³¹.

5. Если ответ, указанный в п. 4, ч.5.3 настоящего Положения, содержит необезличенные персональные данные субъекта ПДн, то для исключения несанкционированного доступа посторонних лиц к конфиденциальной информации при пересылке ответа должны исполняться требования гл.8 Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО МСК «Медика-Восток», утвержденной приказом ООО МСК «Медика-Восток» от «14» апреля 2010г. № 83.

6. ООО МСК «Медика-Восток» вправе отказать в рассмотрении запроса по формальным основаниям, если в присланном запросе не содержится хотя бы один из указанных ниже реквизитов:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;
- дата составления запроса³².

7. В случае отказа в рассмотрении вопроса по формальным основаниям должностные лица ООО МСК «Медика-Восток» письменно извещают субъекта персональных данных о причинах отказа в рассмотрении запроса.

5.3 Обязанности Общества с ограниченной ответственностью Медицинская страховая компания «Медика-Восток» как оператора персональных данных

1. В обязанности ООО МСК «Медика-Восток» как оператора персональных данных в соответствии со ст. 18 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07. 2006 № 152-ФЗ входит, прежде всего, предоставление по просьбе гражданина информации об его персональных данных. Кроме того, оператор должен разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если эта обязанность установлена федеральным законом.

2. В соответствии со ст. 20 указанного Федерального закона ООО МСК «Медика-Восток» обязано предоставить:

- данные – в течение 30 дней с даты получения запроса;
- мотивированный письменный отказ – в течение 30 дней с момента обращения субъекта.

3. При необходимости устранения нарушений законодательства по обработке персональных данных, в соответствии со ст.21 Федерального закона, ООО МСК «Медика-Восток» обязано:

³¹ В соответствии с ч.4. ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 29.06.2010) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

³² Отказ по формальным основаниям может быть осуществлен в соответствии с ч.2 ст.20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также ст.7 и ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- блокировать персональные данные с момента обращения или с момента получения запроса;
- устранить нарушения — в течение 3 рабочих дней.

4. Кроме того, ООО МСК «Медика-Восток» обязано в течение 3 рабочих дней уничтожить персональные данные, а именно:

- в случае невозможности устранения допущенных нарушений;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных³³.

5. ООО МСК «Медика-Восток» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных³⁴ по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в следующих случаях:

- 1) если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ООО МСК «Медика-Восток» на основании федерального закона;
- 2) если персональные данные являются общедоступными, то ООО МСК «Медика-Восток» до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - наименование и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07. 2006 № 152-ФЗ.

6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

³³ Если иное не предусмотрено федеральными законами

³⁴ Управление Роскомнадзора по Красноярскому краю

6 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

Персонал ООО МСК «Медика-Восток» подразделяется на:

- работников, имеющих доступ к ПДн лиц, работающих в ООО МСК «Медика-Восток»;
- работников, имеющих доступ к ПДн застрахованных ООО МСК «Медика-Восток»;
- работников, имеющих доступ к ПДн лиц, обратившихся в ООО МСК «Медика-Восток» по различным вопросам;
- работников, не имеющих доступ к ПДн.

6.1 Перечень должностных лиц, имеющих доступ к ПДн

Перечень конкретных лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в ООО МСК «Медика-Восток», как конфиденциальной информации, определяется приказами ООО МСК «Медика-Восток» (образец: Приложение № 3 к приказу ООО МСК «Медика-Восток» от 14.04.2011 № 83).

6.2 Порядок осуществления доступа к ПДн

6.2.1 Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Внутренний доступ имеют должностные лица ООО МСК «Медика-Восток», допущенные к работе с ПДн как конкретной категории конфиденциальной информации в порядке, установленном приказом ООО МСК «Медика-Восток» от 14.04.2011 № 83.

6.2.2 Внешний доступ.

1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.

2. Организации, в которые работник ООО МСК «Медика-Восток» может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

3. Сведения о работнике, находящемся в трудовых отношениях с ООО МСК «Медика-Восток» или уже уволенном, могут быть предоставлены другой организации только при наличии письменного запроса организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника (бывшего работника).

4. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

6.3 Ответственность персонала

1. Персональная ответственность – одно из основных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4. Каждый работник ООО МСК «Медика-Восток», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5. Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных, в том числе и обрабатываемых в автоматизированных информационных системах ООО МСК «Медика-Восток», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном ст. 193 Трудового кодекса РФ.
- 2) должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работника ООО МСК «Медика-Восток», обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено федеральным законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных федеральным законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации является законным основанием для привлечения должностного лица к административной ответственности.
- 3) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую конфиденциальную информацию (служебную тайну), обязаны возместить причиненные убытки.
- 4) за нарушение неприкосновенности частной жизни, неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с

использованием своего служебного положения, предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, либо лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо ареста.

- 5) неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(наименование документа)
выдан _____
(когда выдан, кем, код подразделения)

проживающий (ая) _____,
даю согласие обществу с ограниченной ответственностью медицинская страховая компания
«Медика-Восток», расположенному: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кольцевая, 5 (далее -
Оператор), в связи с приемом меня на должность _____

_____ ,
в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения
документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным
законодательством, на обработку Оператором с использованием и без использования средств
автоматизации следующих моих персональных данных:

фамилию, имя, отчество - для публичного обращения;

фамилию, имя, отчество, дата, месяц, год рождения - для публичного поздравления с днем
рождения, с юбилеями;

фамилию, имя, отчество, пол, дата, месяц, год рождения, паспортные данные, ИНН, адрес
регистрации, адрес места жительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования, стаж работы, наличие инвалидности - для внесения в бухгалтерские информационные
системы Оператора;

фамилию, имя, отчество, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования, образование, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых работник учился и
периоды учебы, предыдущие места работы/службы (с указанием периодов, места работы/службы,
должностей), наличие детей и их возраст, семейное положение, ближайшие родственники, знание
иностранных языков (каких и степень знания), паспортные данные, адрес места регистрации, адрес
места жительства - для отражения этой информации в кадровых документах;

семейное положение, образование, квалификация, профессия, наличие детей и их возраст,
ближайшие родственники (для предоставления отпуска без сохранения заработной платы в случае
смерти), наличие инвалидности - для предоставления льгот, установленных нормами действующего
законодательства;

адрес места жительства, ближайшие родственники и возможные контакты с ними - для
возможной связи в чрезвычайных случаях;

наличие детей и их возраст - для предоставления налоговых вычетов, публичного вручения
новогодних подарков;

адрес места регистрации, фактический адрес места жительства - для отправки официальных
уведомлений (корреспонденции от работодателя).

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия
(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента его подписания до момента прекращения трудового договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных
посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего
письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор
обязан прекратить их обработку. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на
обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных
данных, указанных в ст. 57 Трудового кодекса РФ, трудовой договор со мной будет прекращен.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение №2
к Положению, утвержденному приказом
ООО МСК «Медика-Восток» от 12.12.2011г. № 61

Генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, когда, код подразделения)

Адрес регистрации _____

ЗАПРОС

На основании п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу сообщить мне информацию о (нужное подчеркнуть)

_____ (факте обработки моих персональных данных, способах обработки моих персональных данных,

_____ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен та-

_____ кой доступ; перечень обрабатываемых моих персональных данных и источник их получения; сроки обработки

_____ персональных данных, в том числе сроки их хранения, сведения о том, какие юридические последствия

_____ может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Указанные сведения прошу _____

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, когда, код подразделения)

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных, которое я ранее дал ООО МСК «Медика-Восток». Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации настоящего заявления, если иное не предусмотрено федеральными законами. Уведомление об этом прошу

_____ (передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть))

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф. И.О.)

Мне разъяснены юридические последствия отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на размещение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(наименование документа)
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,
действуя в своей воле и в своем интересе, даю согласие обществу с ограниченной ответственностью медицинская страховая компания «Медика-Восток», расположенному: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кольцевая, 5 (далее - ООО МСК «Медика-Восток»), на размещение в общедоступных источниках (справочнике служебных телефонов, официальном сайте ООО МСК «Медика-Восток», публикациях в средствах массовой информации и др.) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование должности; номера служебного телефона; моей фотографии; имеющихся у меня научных степенях, званиях, наградах; моей должности в общественных организациях, иной информации о моей социально значимой деятельности. Размещаемые в общедоступных источниках мои персональные данные не должны содержать компрометирующей или порочащей меня информации.

Под размещением моих персональных данных в общедоступных источниках, на которое даю согласие, я понимаю: публикацию моих персональных данных в средствах массовой информации, печать персональных данных на бумажных носителях с целью их распространения, аудиозапись моих персональных данных, размещения моих персональных данных в электронных средствах массовой информации и на официальном сайте ООО МСК «Медика-Восток».

Я даю согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках только в целях организации управления и продвижения деятельности по основному виду деятельности Общества, создания положительного имиджа ООО МСК «Медика-Восток», создания моего положительного имиджа как работника ООО МСК «Медика-Восток».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках, указанных выше, моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ООО МСК «Медика-Восток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу ООО МСК «Медика-Восток». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО МСК «Медика-Восток» обязано удалить мои персональные данные (весь перечень или отдельные персональные данные, указанные мной) из общедоступного источника в течение 3 рабочих дней.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору ООО МСК «Медика-Восток»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, когда, код подразделения)

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 2 ст.8 и п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я отзываю свое согласие на размещение в общедоступных источниках

_____ (указать каких именно)

моих персональных данных, ранее данное ООО МСК «Медика- Восток».

Прошу удалить мои персональные данные из общедоступных источников в течение 3 рабочих дней.

Уведомление об этом прошу _____.
(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) (_____) (Ф. И.О.)

СОГЛАСИЕ работника на передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(наименование документа)
выдан _____
(когда выдан, кем, код подразделения)

проживающий (ая) _____,
даю согласие обществу с ограниченной ответственностью медицинская страховая компания «Медика-Восток», расположенному по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кольцевая, 5 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации передачу моих персональных данных в перечисленных ниже целях:

Кому, и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (указать – да/нет)
Налоговым органам, учреждениям государственного пенсионного обеспечения, обязательного медицинского и социального страхования — для предоставления отчетности	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	ИНН	
	Номер страхового свидетельства	
	Размер заработной платы	
Банку – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработная плата	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического	
	ИНН	
Арендодателю - для оформления пропуска на территорию	Фамилия, имя, отчество	
	Наименование должности	
Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщил Работодателю наименования указанных кредитных организаций	Фамилия, имя, отчество	
	Стаж работы	
	Размер заработной платы	
Третьим лицам для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	

Согласие действует с момента его подписания до момента прекращения трудового договора или отзыва согласия на передачу персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)